

Kochrezept für Ziviltechniker: So fügen Sie ein neues Zertifikat hinzu

Um ein Zertifikat hinzufügen zu können, müssen Sie sich zu allererst im bAIK-Archiv WebClient mit Ihrer Signaturkarte (wie gewöhnlich) anmelden.

Unter Verwaltung / Eigene Zertifikate verwalten sehen Sie alle Ihre bestehenden Zertifikate.



Wählen Sie bitte Ihren nächsten administrativen :

Persönliches Profil

- ➔ Eigene Kontaktdaten bearbeiten
- ➔ **Eigene Zertifikate verwalten**
- ➔ Eigene Rechnungsbeilagen einsehen
- ➔ Neue Freigabeerlaubnis erteilen
- ➔ Bestehende Freigabeerlaubnisse verwalten

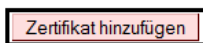
Durch Klick auf Zertifikate hinzufügen können Sie den Vorgang beginnen.



➔ Zertifikate verwalten

Zertifikate

Bürgerkartenzertifikat	
Ausgestellt auf	██████████
Karteninhabernummer	██████████
Seriennummer	██████
Aussteller	A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH
Gültig bis	29.02.2016 06:57:16
Status	Gültigkeitsprüfung starten



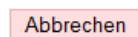
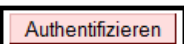
Im ersten Schritt müssen Sie sich ein weiteres Mal authentifizieren. Stecken Sie hierzu Ihre Signaturkarte, mit der Sie sich bereits angemeldet haben, in das Kartenlesegerät und signieren Sie erneut.

➔ Neues Zertifikat hinzufügen

Schritt 1 von 3

Um ein neues Zertifikat hinzufügen, müssen Sie sich zuerst mit einer gültigen Karte authentifizieren.

Bitte führen Sie dazu die Karte, mit der Sie sich im System angemeldet haben, in das Kartenlesegerät ein und klicken Sie die Schaltfläche *Authentifizieren*.



Nachdem Sie sich authentifiziert haben können Sie das neue Zertifikat hinzufügen indem Sie die neue Signaturkarte in Ihr Kartenlesegerät stecken und auf *Zertifikat hinzufügen* klicken.

➔ **Neues Zertifikat hinzufügen**

Schritt 2 von 3

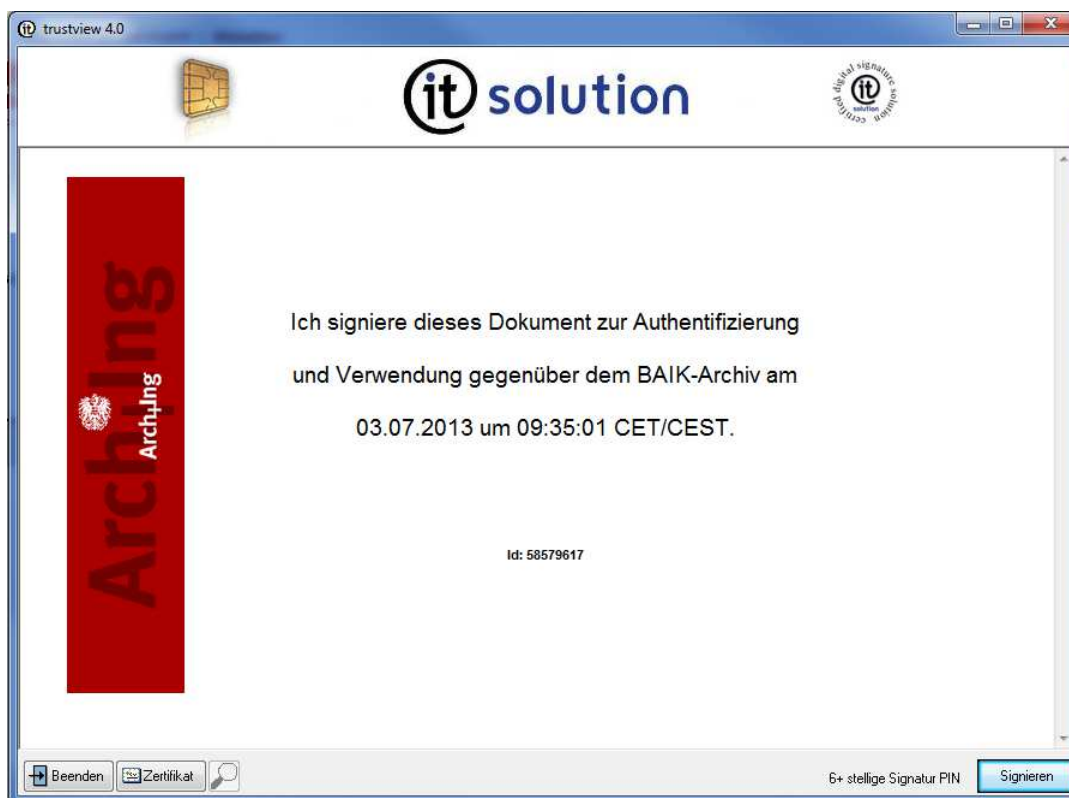
Der Signaturprozess wurde ausgelöst und erfolgreich abgeschlossen.

Bitte führen Sie nun die neue Karte, die Sie hinzufügen möchten, in das Kartenlesegerät ein und klicken Sie die Schaltfläche *Zertifikat hinzufügen*.

Zertifikat hinzufügen

Abbrechen

Sie werden dann aufgefordert mit der neuen Signaturkarte zu signieren.



Mit dem signieren wurde das neue Zertifikat dann hinzugefügt.

➔ **Neues Zertifikat hinzufügen**

Der Signaturprozess wurde ausgelöst und erfolgreich abgeschlossen. Das neue Zertifikat / die neue Signatur wurde erfolgreich hinzugefügt.

Sie können die Anwendung beenden.

OK

Nach dem Hinzufügen scheint das neue Zertifikat in der Auflistung der Zertifikate auf.

☛ **Zertifikate verwalten**

Zertifikate

Bürgerkartenzertifikat	
Zertifikat löschen	
Ausgestellt auf	██████████
Karteninhabernummer	██████████
Seriennummer	██████
Aussteller	A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH
Gültig bis	30.09.2015 08:19:58
Status	Gültigkeitsprüfung starten
Bürgerkartenzertifikat	
Zertifikat löschen	
Ausgestellt auf	██████████
Karteninhabernummer	██████████
Seriennummer	██████
Aussteller	A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH
Gültig bis	29.02.2016 06:57:16
Status	Gültigkeitsprüfung starten

[Zertifikat hinzufügen](#)

Technischer bAIK-Archiv Support (gilt nur an normalen Werktagen, nicht an Feiertagen)
Montag bis Donnerstag 08:30 bis 17:30 Uhr und Freitag 08.30 bis 15:30 Uhr
Telefon: 01 / 512 74 02 55 sowie E-Mail support@bAIK-Archiv.at