

UPGRADE auf trustDesk bAIK-Archiv 3.0

Wenn Sie das Upgrade ausführen, müssen die Signatursoftware trustDesk bAIK-Archiv und der Smart Client neu installiert werden.

Bitte beachten Sie vor Installation der neuen Version folgende Punkte:

- Bringen Sie bitte möglichst alle vorbereiteten Dokumente in das bAIK-Archiv ein.
- Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie den Pfad zum Repository (für den Smart Client) wissen und diesen bei der Neuinstallation angeben können. Eine Neuanlage des lokalen Repository ist nicht notwendig.

Für eine Aktualisierung des trustDesk bAIK-Archivs auf die neueste Version 3.0.70.1 gehen Sie wie folgt vor:

- Deinstallieren Sie die alte Installation des trustDesk bAIK-Archiv vollständig. (Systemsteuerung > Software > trustDesk auswählen und „entfernen“)
- Neuinstallation der Clientsoftware Version 1.4 (Signatursoftware inkl. Smart Client). Der Download dieser neuen Version ist unter folgender URL möglich:
http://www.baik-archiv.at/download/Clientsoftware_bAIK-Archiv_v1.4.exe
- Hinweis: Der Wechsel der trustDesk bAIK-Archiv Version hat keinen Einfluss auf Ihre trustDesk Lizenz. D.h. Sie können mit Ihrer bestehenden Lizenz weiter arbeiten. Sofern Sie dennoch eine Aufforderung zur Neulizenzierung bekommen kontaktieren Sie bitte die Erzeugerfirma IT-Solution (Herr Roman Gundacker, support@itsolution.at, 1/ 524 3 524 - 66), damit Ihnen die neue Lizenz als kostenlose Ersatzlizenz zur Verfügung gestellt wird.

UPDATE, sofern man bereits trustDesk 3.0 verwendet

Nachdem Sie bereits seit längerem das Upgrade auf trustDesk bAIK-Archiv 3.0 durchgeführt haben, überprüfen Sie bitte, ob Sie die aktuellste Subversion – nämlich trustDesk bAIK-Archiv 3.0.70.1 - verwenden.

Falls Sie Version 3.0.61.x verwenden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Stellen Sie bitte sicher, dass der SmartClient nicht läuft und kein trustDesk Fenster zum Anmelden oder Signieren offen ist.
- Bitte zur Sicherheit die Signaturkarte aus dem Kartenleser entfernen.
- trustDesk Maske öffnen (aus Windowsoberfläche) und Karteireiter "Optionen" auswählen.
- dort die Funktionalität "Update beziehen" auswählen und auf den Button "weiter" klicken ... das Update wird dann automatisch durchgeführt.

Vorgehen beim Erhalt einer neuen e-card

Die notwendigen Schritte entnehmen Sie bitte dem Kochrezept "Vorgehen - MitarbeiterIn eines ZTs erhält eine neue e-card". Selbiges finden Sie unter www.bAIK-Archiv.at > Hilfe & Downloads > Anwenderdokumentationen > "Kochrezept" - MitarbeiterIn erhält neue e-card.

TIPP: Die alten e-cards bitte nicht sofort vernichten, sondern diese zum Hinzufügen des neuen e-card Zertifikats gemäß Beschreibung Fall I) verwenden!

Juristische Fragen - Fachlicher Support der Kammer:

Dr. Evelyn Stampfer
fachlicher-support@bAIK-Archiv.at

Technischer bAIK-Archiv Support (gilt nur an normalen Werktagen, nicht an Feiertagen)
Montag bis Donnerstag 08:30 bis 17:30 Uhr und Freitag 08.30 bis 15:30 Uhr
Telefon: 0900/440170 (€ 1,56 pro Minute) sowie E-Mail support@bAIK-Archiv.at